

Số: /KH-PGDĐT

Mỹ Tú, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn tổ chức hoạt động thư viện cấp tiểu học

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Công văn số 426/SGDDĐT-GDTH ngày 05/3/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 3093/KH-SGDĐT ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT về việc tập huấn tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3444/KH-SGDĐT ngày 11/11/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai tập huấn cấp huyện hoạt động thư viện và công nhận thư viện trường tiểu học đạt chuẩn.

Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch hội nghị tập huấn tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp nhà trường tổ chức, quản lý, hướng dẫn hoạt động thư viện trường tiểu học đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Giúp giáo viên kiêm nhiệm, nhân viên thư viện nắm vững nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học.
- Xác định được những nội dung cần phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội về tổ chức hoạt động thư viện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn đảm bảo thiết thực, hiệu quả, chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường.
- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện hỗ trợ lớp tập huấn đáp ứng yêu cầu của người dạy và người học.
- Các đơn vị trường học cử đúng, đủ thành phần tham dự tập huấn; đại biểu tham dự tập huấn chấp hành nghiêm quy định của báo cáo viên, chủ động nghiên cứu trước các nội dung tập huấn, tích cực tham gia các hoạt động do báo

cáo viên hướng dẫn; đảm bảo tiếp thu đầy đủ các nội dung đã được triển khai từ lớp tập huấn và tự tin tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần, số lượng

a) Thành phần:

- Phòng GDĐT: Lãnh đạo Phòng GDĐT, Phụ trách giáo dục tiểu học phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng, 01 Phó hiệu trưởng, 01 giáo viên, 01 nhân viên thư viện các trường tiểu học.

b) Số lượng: 68 đại biểu.

2. Thời gian: 01 ngày, ngày 22/11/2024, khai mạc vào lúc 7 giờ 30 phút.

3. Địa điểm: Trường THCS DTNT huyện Mỹ Tú.

4. Nội dung tập huấn

- Giới thiệu tổng quan về công tác thư viện trường tiểu học.
- Hướng dẫn thiết lập hoạt động thư viện trường tiểu học.
- Hướng dẫn tiết đọc thư viện trường tiểu học.
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học.

III. KINH PHÍ

Kinh phí báo cáo viên, tài liệu, nước uống, thuê hội trường do Phòng GDĐT chi trả, các đơn vị thanh toán tiền công tác phí cho đại biểu tham gia tập huấn.

Tham dự tập huấn nghiêm túc, thực hiện đúng nội quy của lớp tập huấn. Tiếp nhận tài liệu tự in ấn, trang bị tài liệu để tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch hội nghị tập huấn tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thư viện tham dự tập huấn tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học đúng thành phần, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Trí